

## Opdrachtevaluatie

Naam adviseur : .....  
Naam invuller : .....  
Datum : .....

Waardering  
1 t/m 10

1. Hoe waardeert u de **resultaten** van de opdrachtuitvoering?  
Denk aan: conform opdracht/verwachtingen, bruikbaarheid  
oplossingen, uitvoerbaarheid oplossingen, blijvende positieve effecten

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

2. Hoe waardeert u de **voorstellen** van de adviseur?  
Denk aan: duidelijk, navolgbaar en begrijpelijk,  
vernieuwend, verhelderend en creatief

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

3. Hoe waardeert u de **realisering** van de voorstellen?  
Denk aan: gericht op concrete acties en gericht op het  
ontwikkelen van draagvlak/acceptatievergroting

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

4. Hoe waardeert u de **deskundigheid** van de adviseur?  
Denk aan: vakinhoudelijke deskundigheid, branchedeskundigheid

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

Waardering  
1 t/m 10

5. Hoe zou u de **houding** van de adviseur willen typeren?  
Denk aan: betrokkenheid, inlevingsvermogen, kritisch en confronterend, open en direct, initiatief, slagvaardig, flexibiliteit t.a.v. uw wensen, nakomen van afspraken, bereikbaar/reactiesnelheid

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

6. Hoe waardeert u de **toegevoegde waarde van de adviseur** met betrekking tot het eindresultaat?  
Denk aan: relatie tijdsbesteding/resultaat, zwaarte adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

7. Hoe waardeert u de **verzorgdheid** van documenten/correspondentie?

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

8. Hoe tevreden bent u over de **prijs/kwaliteitsverhouding** m.b.t. het geleverde eindresultaat?

Opmerkingen: .....  
.....  
.....  
.....

9. Overige opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....