

Extra tips bij de rol van strategisch procesontwerper

- Leef je in en werk vanuit het perspectief van de medewerkers: door vanuit hun perspectief te kijken en te communiceren, open je nieuwe deuren en maak je de interne communicatie effectiever. (website: fragment 'Change your words, change your world', <https://www.youtube.com/watch?v=BotCiKc2zn8>).
- Kijk verder dan je neus lang is, trek niet te snel je conclusies en blijf openstaan voor nieuwe ontwikkelingen: door te blijven kijken, ontstaan voortdurend nieuwe inzichten en perspectieven. (website: filmfragment met het werk van beeldend kunstenaar Bernard Pras, <http://sploid.gizmodo.com/this-pile-of-trash-actually-hides-a-stunning-portrait-1597270614/+caseychan>)
- Maak een praatplaat of infographic die het procesontwerp in beeld brengt. Met een visualisatie in de hand, kun je gemakkelijker met anderen in gesprek gaan over je procesontwerp. (website: Praatplaat Het Nieuwe Werken van de Gemeente Gouda, <http://www.nativeconsulting.nl/documenten/Praatplaat%20HNW%20Gemeente%20Gouda.pdf>)
- Focus niet alleen op het probleem zelf maar kijk vooral naar de oplossing van dat probleem: leer oplossingsgericht te kijken in plaats van te blijven navelstaren op het probleem. (website: filmfragment 'Focus on the solution' uit de film Patch Adams, <https://www.youtube.com/watch?v=bDSqG5i3xe8&index=2&list=PL97DECC4F3F525817>).
- Ga de weerstand en knelpunten in de organisatie niet uit de weg, maar wees duidelijk. Benoem man en paard: de uitdaging is om daarbij in verbinding te blijven met de visie en strategie van de organisatie. (website: tekenfilm 'De lat omhoog' over de ambities van het Avans-meerjarenbeleidsplan, <http://www.johannakroon.nl/filmpje.html>)
- Houd rekening met de concentratieboog. Bij elke werksessie vindt overdracht van kennis en inhoud plaats. De concentratieboog van luisteren is bij de meeste mensen echter slechts 10 minuten! Met behulp van korte functionele werkvormen kun je de overgang tussen twee overdrachten optimaal benutten en deelnemers de inhoud uit de overdracht laten verwerken. Voorbeelden van zo'n 'break' zijn: ervaringen met elkaar laten delen, een opdracht of vraag laten voorbereiden of deelnemers de tijd geven om voor zichzelf de kern van het verhaal samen te vatten.
- Organiseer een vervolg. Zorg dat de resultaten van de werksessie ook aan de rest van de organisatie wordt gecommuniceerd en spreek af wie (van de deelnemers) hiervoor zorgt. Laat bijvoorbeeld kernthema's agenderen bij het reguliere teamoverleg. Of organiseer een evaluatiebijeenkomst met het ontwerpteam of de opdrachtgever. Zorg dat de werksessie ook enkele concrete acties oplevert die voor snelle zichtbare resultaten zorgen (zogenoeten 'quick wins' of 'laaghangend fruit'). Hiermee worden de resultaten van de werksessie bevestigd in het dagelijks werk van de deelnemers.